



RÉSOLUTIONS PROPOSÉES aux Statuts & Règlements pour l'AGA 2017

Légende : texte = nouveau texte ajouté ~~texte~~ = texte existant supprimé

PROPOSED MOTIONS to Constitution & Bylaws for the 2017 AGA

Legend: text = new text added ~~text~~ = existing text eliminated

SC : Statut - Constitution (Article)

RB : Règlement - Bylaw

DM : Divers – Miscellaneous

Nouvel article : **Article 7 : Conduite professionnelle**

New article : **Article 7 : Professional Conduct**

17-01-SC

2/3

Que l'alinéa 2.3 de l'Article 2 - Objet et le sous-alinéa 4.1.9 du Règlement 4 - Structure, fonctionnement et responsabilités du Comité exécutif et de ses membres soient éliminés.

2.3 Éthique et Conduite professionnelle

L'énoncé d'éthique et les principes de conduite professionnelle du Syndicat est tel que décrite dans les sections 3, 4 et 5 du règlement 4 des statuts et règlements de la OSSTF/FEESO. (*Annexe C.*)

~~4.1.9 de suivre les politiques et procédures de la OSSTF/FEESO sur la lutte contre le harcèlement sexuel, l'intimidation et le harcèlement telles que stipulées à l'article 23.14.19 des statuts et règlements et de la politique 12.7;~~

That section 2.3 of Article 2 - Object and sub-section 4.1.9 of Bylaw 4 - Structure, Operation and Responsibilities of the Executive Committee and its Members be eliminated.

2.3 Ethics and Professional Conduct

The statement of ethics and principles of professional conduct of the Bargaining Unit are as described in Section 3, 4 and 5 of Bylaw 4 of the OSSTF/FEESO Constitution and Bylaws. (*See Appendix C.*)

~~4.1.9 follow the OSSTF/FEESO Anti-Harassment, anti-bullying and anti-sexual harassment policies and procedures as stipulated in Bylaw 23.14.19 and Policy 12.7.~~

Nouvel article : Article 7 : Conduite professionnelle

New article : Article 7 : Professional Conduct

17-02-SC

2/3

Qu'un nouvel article soit créé : Article 7 : Conduite professionnelle comme suit :

Article 7 : Conduite professionnelle

7.1.1 Les membres du PSUO-SSUO suivront le code d'éthique et les principes de conduite professionnelle tels que décrits dans la Politique 1, Sections 1.3 and 1.4 des Politiques et procédures de la OSSTF/FEESO.

7.1.2 Les membres du PSUO-SSUO vont observer la Politique et procédure de lutte contre le harcèlement de la OSSTF/FEESO telle que stipulée dans le règlement 4 des Statuts et règlements de la OSSTF/FEESO et dans la Politique 1 des Politiques et procédures de la OSSTF/FEESO. (voir Annexe C)

That a new article be created : Article 7 : Professional Conduct as follows :

Article 7 : Professional Conduct

7.1.1 The members of PSUO-SSUO will follow the ethics and principles of professional conduct as described in Policy 1, Sections 1.3 and 1.4 of the OSSTF/FEESO Policies and Procedures.

7.1.2 The members of PSUO-SSUO will follow the OSSTF/FEESO Anti-Harassment Policy and Procedure as stipulated in Bylaw 4 of the Constitution and Bylaws of OSSTF/FEESO and in Policy 1 of Policies and Procedures of OSSTF/FEESO. (See Appendix C)

17-03-SC

2/3

Que l'Annexe C actuel de nos Statuts et règlements soit remplacé par l'annexe suivant :

ANNEXE C: selon les Statuts et règlements de la OSSTF/FEESO et les Politiques et procédures de la OSSTF/FEESO

Voir la page 8 pour le texte détaillé de l'annexe

That the current Appendix C of our Constitution and Bylaws be replaced by the following appendix:

APPENDIX C: as per OSSTF/FEESO's Constitution and Bylaws and OSSTF/FEESO's Policies and Procedures

See page 9 for complete text of the appendix

Règlement 1 : Assemblées générales

Bylaw 1 : General Assemblies

17-01-RB

50+1

Que l'alinéa suivant du règlement 1 **Assemblées générales**, soit modifié comme suit :

1.1 Assemblée générale annuelle

L'Assemblée générale annuelle aura lieu en au plus tard le 30 juin. Le Comité exécutif fixe la date et l'heure précise ainsi que le lieu de l'Assemblée.

*That the following section of Bylaw 1 **General Assemblies**, be modified as follows:*

1.1 Annual General Assembly

The Annual General Assembly will take place in no later than June 30th. The Executive Committee sets the date and the exact time as well as the place of the meeting.

Règlement 2 : Élections

Bylaw 2 : Elections

17-02-RB

50+1

Que les alinéas suivant soient ajoutés au paragraphe 2.1 **Dispositions générales**, comme suit :

2.1 Dispositions générales

2.1.1 Les élections régulières ont lieu une fois par année lors de l'Assemblée générale annuelle (AGA) de l'Unité syndicale.

2.1.2 Le Comité exécutif va nommer un Agent des élections au moins 2 mois avant l'Assemblée générale annuelle. L'Agent des élections informera les membres des postes qui sont en élection, au moins 6 semaines avant l'Assemblée générale annuelle. La période de mises en candidature sera d'une période minimale de 2 semaines.

2.1.3 Les membres intéressés à soumettre leur candidature pour un poste, doivent faire parvenir leur formulaire de mise en candidature à l'Agent des élections avant la fermeture de la période des candidatures, selon le calendrier établi.

2.1.4 L'Agent des élections informera les membres de la liste des candidats qui ont posés leurs candidatures pour un poste, au moins 15 jours avant l'Assemblée générale annuelle.

*That the following sections be added to paragraph 2.1 **General provisions**, as follows:*

2.1 General provisions

2.1.1 Regular elections are held once a year at the Annual General Assembly (AGA) of the Bargaining Unit.

2.1.2 The Executive Committee will appoint an Elections Officer at least 2 months before the Annual General Assembly. The Elections Officer will inform the members of the positions that are up for election, at least 6 weeks before the Annual General Assembly. The nomination period will be at least 2 weeks in duration.

2.1.3 The members who are interested in submitting their name for a position, must send their nomination form to the Election Officer before the close of nominations, as per the established timetable.

2.1.4 The Elections Officer will inform the members of the list of candidates that have submitted their names for a position, at least 15 days before the Annual General Assembly.

Règlement 2 : Élections - Mises en candidature

Bylaw 2 : Elections - Nominations

17-03-RB

50+1

*Que les alinéas suivant du paragraphe 2.4.1 **Comité exécutif**, soient modifiés comme suit :*

2.4.1 Comité exécutif

2.4.1.1 Les mises en candidature des postes au sein du Comité exécutif de l'Unité syndicale doivent être soumises par écrit sur le formulaire de mise en candidature à l'Agent des élections via le au Secréariat de la PSUO-SSUO pendant la période de mise en candidature, telle que déterminée selon selon le Règlement 2.1, Dispositions générales, dans les trente jours précédant l'Assemblée générale annuelle (AGA). Les mises en candidature seront acceptées jusqu'à une (1) heure après l'ouverture de l'AGA. à l'Assemblée générale annuelle, seulement dans le cas où aucune candidature n'a été soumise selon le calendrier établi sous le règlement 2.1. Dans le cas des mises en candidatures présentées le jour même de à l'AGA, celles-ci devront être soumises par écrit sur le formulaire de mise en candidature, à la présidente ou au président d'assemblée.

2.4.1.2 Le formulaire de mise en candidature est requis pour les postes en élection au Comité exécutif et doit comporter :

2.4.1.2.1 le nom de la personne qui pose sa candidature et son unité de travail; le poste pour lequel la personne se porte candidate; les noms et signatures de cinq membres en règle de l'Unité syndicale appuyant cette candidature.

~~2.4.1.2.2 le titre du poste pour lequel la personne se porte candidate;~~

~~2.4.1.2.3 les noms et signatures de cinq membres en règle de l'Unité syndicale appuyant cette candidature.~~

2.4.1.3 La personne qui est en élection ~~pose sa candidature~~ devra faire une présentation à l'assemblée générale avant les élections. La période de temps maximale accordée pour une telle présentation est de cinq dix (10) (5) minutes.

~~2.4.1.4 Si une personne porte sa candidature à un poste au sein du Comité exécutif et qu'elle n'est pas élue à ce poste, elle peut se présenter ensuite à l'un des autres postes qui est encore en élection au sein du Comité exécutif ou du Comité de négociation.~~

2.4.1.5 Dans le cas où il y a un nombre égal de voix, un nouveau tour de scrutin aura lieu jusqu'à ce que l'un des candidats reçoive la majorité des votes.

*That the following sections of paragraph 2.4.1 **Executive Committee**, be modified as follows:*

2.4.1 Executive Committee

- 2.4.1.1 Nominations for positions on the Executive Committee must be submitted in writing, on the nomination form, to the Election Officer via the PSUO-SSUO Office during the nomination period, as established per Bylaw 2.1, General Provisions, thirty (30) days preceding the Annual General Assembly (AGA). Nominations will be accepted until ~~one (1) hour after the opening of the AGA.~~ at the Annual General Assembly, only in the event that no nominations were submitted within the timetable established under Bylaw 2.1. ~~On the day of the AGA,~~ In the case of nominations put forward at the AGA, these shall be submitted in writing on the nomination form to the meeting chairperson.
- 2.4.1.2 The nomination form is required for positions up for election on the Executive Committee and must include:
- 2.4.1.2.1 the name of the candidate and their work unit; the position for which election is sought; the names and signatures of five (5) members in good standing of the Bargaining Unit supporting the nomination.
- ~~2.4.1.2.2 the position for which election is sought;~~
- ~~2.4.1.2.3 the names and signatures of five (5) members in good standing of the Bargaining Unit supporting the nomination.~~
- 2.4.1.3 The candidate up for election must make a presentation to the AGA general assembly prior to the elections. The maximum period of time allocated for such a presentation is five (5) ~~ten (10)~~ minutes.
- 2.4.1.4. ~~If a candidate to a position on the Executive Committee is not elected to that position, she or he may then submit her or his candidacy for any of the other positions still up for election on the Executive Committee or the Bargaining Committee.~~
- 2.4.1.5 In the event of a tie vote, fresh ballots will continue to be cast until a majority of votes is received by one of the candidates.

Règlement 2 : Élections - Mises en candidature

Bylaw 2 : Elections - Nominations

17-04-RB

50+1

*Que les alinéas suivant du paragraphe 2.4.2 **Comité de négociations**, soient modifiés comme suit :*

2.4.2 Comité de négociations

- 2.4.2.1 Les mises en candidatures pour les fonctions électives au sein du Comité de négociations doivent être soumises par écrit, sur le formulaire de mise en candidature à l'Agent des élections via le au Secrétariat de la PSUO-SSUO pendant la période de mise en candidature, telle que déterminée selon le Règlement 2.1, Dispositions générales; dans les trente jours précédant l'Assemblée générale annuelle (AGA) lors de laquelle de telles élections sont nécessaires ou lors d'une assemblée extraordinaire convoquée par l'Exécutif. Les mises en candidature seront acceptées jusqu'à ~~une (1) heure après l'ouverture de l'AGA.~~ à l'Assemblée générale annuelle, seulement dans le cas où aucune candidature n'a été soumise selon le calendrier établi sous le règlement 2.1. Dans le cas des mises en candidatures présentées ~~le jour même de~~ à l'AGA, celles-ci devront être soumises par écrit sur le formulaire de mise en candidature, à la présidente ou au président d'assemblée.

2.4.2.2 Chaque formulaire de mise en candidature doit comporter :

2.4.2.2.1 le nom de la personne qui pose sa candidature et son unité de travail; le poste pour lequel la personne se porte candidate; les noms et signatures de cinq membres en règle de l'Unité syndicale appuyant cette candidature.

~~2.4.2.2.2 le titre du poste pour lequel la personne se porte candidate;~~

~~2.4.2.2.3 les noms et signatures de cinq membres en règle de l'Unité syndicale appuyant cette candidature.~~

2.4.2.3 La personne qui est en élection ~~qui pose sa candidature~~ peut faire une présentation à l'Assemblée générale avant les élections. La période de temps maximale accordée pour une telle présentation est de deux (2) minutes.

*That the following sections of paragraph 2.4.2 **Bargaining Committee**, be modified as follows:*

2.4.2 **Bargaining Committee**

2.4.2.1 Nominations for elective positions on the Bargaining Committee must be submitted in writing on the nomination form, to the Election Officer via the PSUO-SSUO Office within the nomination period established as per Bylaw 2.1, General Provisions. ~~thirty (30) days preceding the Annual General Assembly (AGA) where such elections are required or at a special meeting called by the Executive Committee. Nominations will be accepted until one (1) hour after the opening of the AGA. at the Annual General Assembly only in the event that no nominations were submitted within the timetable established under Bylaw 2.1. If submitted on the day of the AGA, In the case of nominations put forward at the AGA, these~~ nominations shall be submitted in writing on the nomination form to the meeting chairperson.

2.4.2.2 Each nomination form must include :

2.4.2.2.1 the name of the candidate and their work unit; the position for which election is sought; the names and signatures of five (5) members in good standing of the Bargaining Unit supporting the nomination.

~~2.4.2.2.2 the position for which election is sought;~~

~~2.4.2.2.3 the names and signatures of five members in good standing of the Bargaining Unit supporting the nomination.~~

2.4.2.3 The candidate up for election may make a presentation to ~~AGA~~ general assembly prior to the elections. The maximum period of time allocated for such a presentation is two (2) minutes.

Règlement 4 : Structure, fonctionnement et responsabilités du Comité exécutif et de ses membres

Bylaw 4: Structure, Operation and Responsibilities of the Executive Committee and its Members

17-05-RB

50+1

*Que l'alinéa suivant de la section 4.2 **Fonctions et devoirs des membres du Comité exécutif**, soit modifié comme suit :*

4.2.1 **Présidence**

4.2.1.3 Signe les chèques conjointement avec le trésorier ou avec ~~la première vice-présidence.~~ un des vice-présidents.

*That the following sub-section of 4.2 **Functions and Duties of Executive Committee Members**, be modified as follows:*

4.2.1 **President**

4.2.1.3 Signs cheques together with the treasurer or ~~the First Vice-president~~ one of the vice-presidents.

17-06-RB

50+1

Règlement 4 : *Structure, fonctionnement et responsabilités du Comité exécutif et de ses membres*

Bylaw 4: *Structure, Operation and Responsibilities of the Executive Committee and its Members*

*Que l'alinéa suivant de la section 4.3 **Réunions, absences et quorum**, soit modifié comme suit :*

4.3 **Réunions, absences et quorum**

4.3.3 Quand le Comité exécutif se réunit, le quorum est constitué d'une simple majorité des membres actifs ~~et en règle~~ de l'Exécutif.

*That the following sub-section of 4.3 **Meetings, absences and quorum**, be modified as follows:*

4.3 **Meetings, absences and quorum**

4.3.3 When the Executive Committee meets, quorum shall be constituted by a simple majority of the active members of the Executive. ~~who are in good standing~~.

Groupe de travail : *Règlement 5 : Conseil syndical* : **Rapport sur la résolution 2016**

Workgroup : *Bylaw 5: Council of Workplace Representatives* : **Report on the 2016 motion**

16-01-DM

*Qu'il soit résolu que l'Assemblée crée un groupe de travail qui examinera le Règlement 5 qui porte sur la Structure, fonctionnement et responsabilités du **Conseil syndical** du PSUO-SSUO.*

Le groupe de travail sera composé de 5 membres avec un représentant de chacun des groupes suivants : une faculté, un service, le Comité exécutif, un employé à terme et un membre non désigné, choisis en conformité avec l'article 5.4.

Le groupe de travail présentera un rapport périodique au Comité exécutif en décembre 2016 et un rapport final avec des recommandations pour l'AGA en juin 2017.

*Be it resolved that the Assembly create a workgroup to examine Bylaw 5 which deals with the Structure, Operation and Responsibilities of the **Council of Workplace Representatives** of the PSUO-SSUO.*

The workgroup will consist of 5 members with one representative from each of the following groups: a Faculty, a Service, the Executive Committee, a term employee and a member at large, chosen in compliance with Article 5.4.

The workgroup will provide an interim report to the Executive Committee in December 2016 and a final report and recommendations to the AGA in June 2017

Texte détaillé de l'annexe C présenté à la page 2 :

17-03-SC

2/3

Que l'Annexe 'C' actuel de nos Statuts et règlements soit remplacé par l'annexe suivant :

ANNEXE C (selon les Statuts et règlements de la OSSTF/FEESO et les Politiques et procédures de la OSSTF/FEESO)

Bylaw 4 -Politique et procédure de lutte contre le harcèlement

4.1 Il y aura une politique et une procédure contre le harcèlement en vigueur à toutes les réunions de l'Assemblée provinciale et au Conseil provincial de la FEESO, à toutes les réunions et activités organisées par les groupes de travail consultatifs, par les comités et conseils permanents provinciaux ou spéciaux ou par les conseils provinciaux. (A.15)

4.2 La politique contre le harcèlement de la FEESO est lue au début de chaque Réunion annuelle de l'Assemblée provinciale, à toutes les réunions du Conseil provincial, à chaque conférence de Leadership et à toutes les conférences provinciales de la FEESO. (A.15)

4.3 Une agente ou un agent de lutte contre le harcèlement est nommé pour toutes les activités de la FEESO énumérées au Règlement 4.1. (A.16)

Policy 1- Éthique professionnelle, Section 1.7: Politique contre le harcèlement

1.7. POLITIQUE CONTRE LE HARCÈLEMENT

1.7.1 Ne pensons pas à nos intérêts individuels, mais plutôt à nous entraider. (A.15)

1.7.2 Un membre d'OSSTF/FEESO a droit à un milieu de travail et syndical exempt de harcèlement et d'intimidation. (A.15)

1.7.3 Le harcèlement et la discrimination ne sont pas des plaisanteries. Ils ont des effets destructeurs sur le milieu de travail, le bien-être de la personne et la solidarité syndicale. De telles actions ne sont pas uniquement destructrices, elles peuvent être illégales. (A.15)

1.7.4 Le harcèlement et la discrimination commis par inadvertance, déguisés ou systémiques doivent être identifiés et abordés. Les causes du harcèlement et de la discrimination systémiques comprennent, sans toutefois s'y limiter, le racisme, le sexisme, l'homophobie et la transphobie. La FEESO ne tolère pas le harcèlement ou la discrimination en fonction de l'âge, la nationalité ou l'origine ethnique, la couleur, la religion, le sexe, l'identité sexuelle, l'orientation sexuelle, la race, le statut socio-économique ou le handicap mental ou physique. (A.15)

1.7.5 Le harcèlement et la discrimination peuvent prendre différentes formes et peuvent être verbaux, physiques ou psychologiques. Ils peuvent comprendre un large éventail d'actions, y compris des commentaires, des gestes ou des regards, des photos, des messages, des attouchements ou des actions plus agressives. Ces actes peuvent être indirects ou déclarés; ils peuvent être isolés ou répétés. (A.15)

1.7.6 Toutefois, ces actes de harcèlement et de discrimination sont toujours dégradants, importuns et coercitifs. Ils sont toujours inacceptables. (A.15)

1.7.7 En tant que membres de la FEESO, notre but doit être de protéger les droits de la personne, de promouvoir le respect mutuel et d'encourager l'inclusion. (A.15)

1.7.8 Nous ne pouvons admettre ou tolérer un comportement intimidant, humiliant, hostile ou agressif envers un autre membre. Nous ne pouvons pas fermer les yeux sur ces comportements lorsque nous en sommes témoins. (A.15)

1.7.9 En tant que membres de la FEESO, nous devons réagir face à ces comportements et nous devons nous unir pour protéger les droits de la personne. Nous devons agir. (A.15)

1.7.10 La FEESO est déterminé à renforcer la solidarité des membres et, en plus de représenter leurs intérêts dans leur milieu de travail, il prend ses responsabilités au sérieux pour s'assurer que les membres sont traités avec respect et dignité à toutes les activités et réunions parrainées par la FEESO. (A.15)

1.7.11 Un membre qui pense être victime de harcèlement ou d'intimidation doit être capable de réagir et doit savoir que ses préoccupations seront abordées immédiatement conformément aux Règlements de la FEESO et à la procédure relative aux plaintes et au règlement comme indiqué dans les Politiques et procédures de la FEESO. (A.15)

Complete text of Appendix C from page 2:

17-03-SC **2/3**

That the current Appendix C of our Constitution and Bylaws be replaced by the followins appendix:

APPENDIX C: as per OSSTF/FEESO's Constitution and Bylaws and OSSTF/FEESO's Policies and Procedures

Bylaw 4: Anti-Harassment Policy and Procedure

Bylaw 4 -Anti-Harassment Policy and Procedure

4.1 There shall be an Anti-harassment Policy and Procedure in effect for meetings of the OSSTF Provincial Assembly and Provincial Council, and for all meetings of and events organized by OSSTF advisory work groups, provincial standing or ad-hoc committees or provincial councils. (A.15)

4.2 The OSSTF Anti-harassment Policy shall be read into the record at the beginning of each Annual Meeting of the Provincial Assembly, at all meetings of Provincial Council, at each Leadership Conference, and at all OSSTF provincial conferences. (A.15)

4.3 An Anti-Harassment Officer shall be appointed for all the OSSTF functions listed in Bylaw 4.1. (A.16)

Policy 1 Ethics, Section 1.7: Anti-Harassment Policy and Procedure

1.7. ANTI-HARASSMENT POLICY

1.7.1. Let us not take thought for our separate interests, but let us help one another. (A.15)

1.7.2. A member of OSSTF has the right to a workplace and union environment free from harassment and bullying. (A.15)

1.7.3. Harassment and discrimination are not joking matters. They have a destructive effect on the workplace environment, individual well-being, and union solidarity. Such actions are not only destructive, they can be illegal. (A.15)

1.7.4. Inadvertent, hidden and systemic harassment and discrimination must be identified and addressed. The roots of systemic harassment and discrimination include, but are not limited to, racism, sexism, and homophobia and transphobia. OSSTF does not condone harassment and discrimination on the basis of age, national or ethnic origin, colour, religion, sex, gender identity, sexual orientation, race, socio-economic status or mental or physical disability. (A.15)

1.7.5. Harassment and discrimination can take many forms and may be verbal, physical or psychological. They can involve a wide range of actions including comments, gestures or looks, pictures, messages, touching, or more aggressive actions. These acts may be indirect or overt; they may be isolated or repeated. (A.15)

1.7.6. However, acts of harassment and discrimination are always degrading, unwelcome and coercive. They are always unacceptable. (A.15)

1.7.7. As members of OSSTF, our goal must be to protect human rights, to promote mutual respect and trust, and to foster inclusion. (A.15)

1.7.8. We cannot condone or tolerate intimidating, demeaning, hostile and aggressive behaviour against another member. We cannot condone these behaviours when we witness them. (A.15)

1.7.9. As OSSTF members, we must speak out against this conduct and stand together to protect human rights. We must take action. (A.15)

1.7.10. OSSTF is committed to strengthening member solidarity, and in addition to representing members' interests in the workplace, takes seriously its own responsibility to ensure that members are treated with respect and dignity at all provincially sponsored OSSTF events and meetings. (A.15)

1.7.11. Any member who feels targeted by harassment or discrimination must be able to speak up and know their concerns will be responded to immediately in accordance with OSSTF Bylaws and the Resolution and Complaint Procedure as found in the OSSTF Policies and Procedures. (A.15)

Le Comité exécutif PSUO-SSUO Mai 2017

The PSUO-SSUO Executive Committee May 2017
